

# **Relazione sull'Inventario dei beni mobili strumentali redatta in data 24.03.2026**

*in possesso del Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici  
e degli Agrotecnici Laureati di Napoli e Caserta*

(Documento a supporto dell'INVENTARIO dell'anno 2025, riportato in allegato)

(Documento a supporto del BILANCIO consuntivo dell'anno 2025 e preventivo dell'anno 2026)

## **PREMESSA**

Il Consiglio del Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di Napoli e Caserta, congiuntamente all'approvazione dei bilanci "consuntivo" e "preventivo" predispone la "Ricognizione e valutazione dei beni mobili strumentali alla data di inventario".

Tale ricognizione, effettuata alla data di approvazione dei Bilanci di questo Collegio, si basa su criteri di trasparenza illustrati nella presente relazione, serve per giungere ad una consapevolezza e valutazione dei beni mobili strumentali posseduti dal Collegio in base alla loro funzionalità ed allo scopo di operare scelte ragionevoli sulla loro eventuale sostituzione e/o nuova introduzione, in relazione al funzionamento dell'ufficio ed allo svolgimento delle attività istituzionali del Collegio.

Il Consiglio nel corso degli anni, sulla base delle valutazioni operate nelle precedenti ricognizioni, cui si fa rimando, ha disposto la dismissione dei beni strumentali che non si prestavano ad essere idoneamente utilizzati e conseguentemente approvato l'acquisto di beni strumentali sostitutivi e migliorativi a quelli dismessi, provvedendo al tempo stesso alla ristrutturazione ed all'aggiornamento della sede.

A seguire, in linea con quanto definito con le ricognizioni precedenti, a supporto alla redazione dell'inventario al 31 dicembre dell'anno di riferimento (ovvero dell'anno 2025), si è redatto la "Relazione sull'inventario dei beni mobili strumentali al 24.03.2026". Nella stessa, vengono riepilogate le valutazioni eseguite ai beni, annotate nell'inventario riportato in allegato.

## INVENTARIO AL 24.03.2026

Il Segretario, dopo avere esaminato la consistenza dei beni del Collegio regolarmente inventariati, così come riportata nei documenti "Inventario al 27.03.2025" e la "Relazione sull'inventario dei beni mobili strumentali al 27.03.2025" (ovvero la documentazione dell'anno precedente), ha proceduto alle operazioni di ricognizione al 24.03.2026, finalizzate a individuare:

- 1) Beni esistenti
- 2) Beni dismessi
- 3) Beni eventualmente mancanti

Attraverso l'indagine materiale e l'esame di scritture contabili e documenti, ha accertato l'esistenza dei vari elementi del patrimonio del Collegio presso la sede dello stesso Collegio, sita presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "G. Falcone" di Licola – Pozzuoli (Na); successivamente, per ciascun bene soggetto a registrazione in inventario, ha operato le seguenti operazioni utili alla loro codificazione, descrizione, riconoscimento e classificazione<sup>1</sup>:

- a) il numero progressivo;
- b) la quantità;
- c) la denominazione e la descrizione secondo la loro natura e specie;
- d) la data di acquisizione ed il fornitore;
- a) aggiornamento dello "stato" [alla data della ricognizione in parola];  
[Funzionale – Non più funzionale – Posto fuori uso – Dismesso] (Vedi appendice metodologica);
- b) data eventuale di dismissione;
- c) aggiornamento del campo "stato" dei beni eventualmente dismessi nell'anno ed annotazione della data di dismissione;
- d) il valore in euro (€) [alla data della ricognizione in parola].  
[valore di acquisto a nuovo ed eventuale valore residuale] (Vedi appendice metodologica).

Viene messo in evidenza che, per tali operazioni:

- ✓ è fatta salva la codificazione dei beni già rilevati ed indicata nell'inventario al **27 marzo 2025**, con l'aggiornamento progressivo dei beni eventualmente acquisiti nell'anno;
- ✓ nel caso intervengono cancellazioni da eseguirsi, la codificazione dei beni già rilevati ed indicata nell'inventario al **27 marzo 2025**, viene rielaborata progressivamente escludendo il bene cancellato<sup>2</sup>; quest'ultimo, nel solo anno di cancellazione, viene riportato in una apposita scheda inventario;

<sup>1</sup> Art. 2 - "Regolamento per l'inventario dei beni mobili strumentali dei Collegi locali degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati"

<sup>2</sup> In conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento dei beni mobili strumentali, i beni dismessi sono definitivamente cancellati dall'inventario dell'anno successivo (es. ANNO 1 – annotazione dismissione – ANNO 2 cancellazione dall'inventario);

Di seguito vengono riepilogati i **BENI** rilevati:

NR.	DESCRIZIONE DEL BENE	DATA ACQUISTO	FORNITORE	VALORE di acquisto €	VALORE residuo Al 31.12.2024	Stato Al 24.03.2026	LUOGO DI UBICAZIONE	DISMESSO IL
1	Presetta per timbro a secco	28/05/2003	Centro Stampa Flegreo	€ 168,00		Funzionale	Sede Collegio	
2	Plafoniera - BEG7973 - Modello BS 500 J-Q RI 236	05/06/2012	IL LUCE S.R.L.	€ 52,00		Funzionale	Sede Collegio	
3	N.1 Tavolo 90x190 per postazioni operative N.1 Tavolo 90x190 per riunioni consiliari N.1 armadio a muro a due ante N.1 scaffale a giorno con mensole N.1 cassetiera su rotelle N.1 mensola a muro porta oggetti N.1 appendiabiti a muro N.3 fasce di protezione seduta e n.6 fasce di chiusura armadio e scaffale	11/02/2013	Ditta MATACENA R. Lavorazione Artigiana Mobili	€ 2.995,80		Funzionale	Sede Collegio	
45	N. 9 Poltroncine colore nero simil pelle (braccioli, rotelle ed elevazione seduta)	11/02/2013	Ditta MATACENA R. Lavorazione Artigiana Mobili	€ 901,20		Funzionale	Sede Collegio	
5	PERSONAL COMPUTER I3-2100 8GB RAM HDD 1TB MAST DVD + WIN 7 PRO 64BIT + OFFICE PRO 2007	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 867,32		Funzionale	Sede Collegio	
6	MONITOR 19" LED SAMSUNG S/N ZUEWHMBC102061Z (PC inventariato al N. 08)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 120,00		Funzionale	Sede Collegio	
7	TASTIERA - S/N 0150203276949 Microsoft Wireless Keyboard 800 MOUSE - S/N X821932-002 / 2769495 Microsoft Wireless Mouse 1000 (PC inventariato al N. 08)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 40,00		Funzionale	Sede Collegio	

NR.	DESCRIZIONE DEL BENE	DATA ACQUISTO	FORNITORE	VALORE di acquisto €	VALORE residuo Al 31.12.2023	Stato Al 24.03.2026	LUOGO DI UBICAZIONE	DISMESSO IL
8	PERSONAL COMPUTER INTEL 3440 4GB RAM HDD 1TB MAST DVD + WIN 8 PRO 64BIT + OFFICE HOME BUSINESS 2013 IT	30/09/2014	ELETTRONIC PLANET	€ 731,14		Funzionale	Sede Collegio	
9	MONITOR 19" LED SAMSUNG S/N ZUEWHMBC102095V (PC inventariato al N. 11)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 120,00		Funzionale	Sede Collegio	
10	TASTIERA - S/N 0150203275527 Microsoft Wireless Keyboard 800 MOUSE - S/N X821932-002 / 2755277 Microsoft Wireless Mouse 1000 (PC inventariato al N. 11)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 40,00		Funzionale	Sede Collegio	
11	MODEM Router TP-LINK Wireless 150Mbps N ADSL2+ Modello TD-W8951ND S/N 11793703790	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 50,00		Funzionale	Sede Collegio	
12	Armadio in metallo, 2 ante, 120X45X200h	22/09/2006	IDEAL CART S.R.L.	€ 230,00	€ 17,02	Bene non più funzionale	Sede Collegio	
134	Stampante - BROTHER MFC-L5750DW - Multifunzione - S/N	31/03/2021	DEMOSOFT SRL	€ 390,00		Funzionale	Sede Collegio	
14	CONDIZIONATORE CLIMATIZZATORE MITSUBISHI DXC + DXK 12 Z6 W	27/03/2023	Ditta "Non-Solo Termocamini di Scotto Rosato Gennaro"	€ 530,35		Funzionale	Sede Collegio	

## VALUTAZIONI INTERVENUTE

DAL 31.12.2024 AL 31.12.2025 (situazione al 27.03.2025)

Così come indicato (rif. Tabella sopra riportata e riepilogativa dei **BENI** rilevati), viene evidenziato che:

- ✓ NON risultano BENI MANCANTI;
- ✓ NON sono state operate DISMISSIONI;

Tuttavia, si rimanda a quanto evidenziato e registrate nel precedente inventario al 27.03.2025, al quale si rimanda.

- ✓ NON vengono operate CANCELLAZIONI dall'inventario;

Tuttavia, si rimanda a quanto evidenziato e registrate nel precedente inventario al 27.03.2025, al quale si rimanda.

[Si ricorda che sulla base della dismissione operata durante l'anno di riferimento (PRIMO ANNO registrazione della dismissione), si provvede alla definitiva cancellazione dall'inventario del bene dismesso ed a attribuire una diversa codificazione agli altri beni vigenti solo nel prossimo anno (SECONDO ANNO cancellazione del bene dall'inventario) – come riportato in appendice alla presente relazione – ovvero a seguito delle dismissioni operate e registrate nell'inventario dell'anno delle stesse dismissioni, i beni sono definitivamente cancellati dall'inventario dell'anno successivo; quest'ultimo individua la conseguente nuova codificazione dei beni strumentali.]

✓ vengono operati i seguenti aggiornamenti dei valori residui;

Tenuto conto dell'aggiornamento di "Stato" operato con l'inventariazione, si è provveduto ad aggiornare il valore residuo dei relativi beni "posto fuori uso" o "non più funzionale", ancora rilevati nel presente inventario:

**Bene riconosciuto come (mobilio) e codificato al n.14** della innanzi rilevazione di inventario, già classificato "bene non più funzionale" nell'anno 2014, dal momento che lo stesso non è stato ancora sostituito.

La valutazione ha riguardato il solo valore residuo, così come di seguito distinto:

(mobilio valore residuo al 31.12.2024 – da inventario dell'anno scorso)

Nr.	Q.ta	DESCRIZIONE DEL BENE	DATA ACQUISTO	VALORE iniziale €	Decorrenza dalla data di acquisto	Coefficiente di aggiornamento (arr.) (indice 15%)	VALORE residuo Al 31.12.2023 €	Differenza	Stato Al 27.03.2025
14	1	Armadio in metallo, 2 ante, 120X45X200h	22/09/2006	€ 230,00	17	0,074	17,02	212,98	Bene non più funzionale
<i>Valore di cessione</i>							<b>17,01</b>		

(mobilio valore residuo al 31.12.2025 – inventario di quest'anno)

Nr.	Q.ta	DESCRIZIONE DEL BENE	DATA ACQUISTO	VALORE iniziale €	Decorrenza dalla data di acquisto	Coefficiente di aggiornamento (arr.) (indice 15%)	VALORE residuo Al 31.12.2024 €	Differenza	Stato Al 24.03.2026
14	1	Armadio in metallo, 2 ante, 120X45X200h	22/09/2006	€ 230,00	18	0,054	12,42	217,18	Bene non più funzionale
<i>Valore di cessione</i>							<b>14,49</b>		

Così come determinato nella precedente relazione resta confermato che, per il bene strumentale n.14, sarà valutata l'eventuale alienazione a mezzo di permuta nell'ambito dell'acquisto di una nuova componente armadio funzionale alla configurazione del mobilio acquisito nell'anno 2013 per il nuovo ufficio, identificato nell'inventario rilevato al n.4 e n.5, nonché dotato di sistema di archiviazione idonea alla documentazione amministrativa del Collegio;

NON ci sono beni classificati come (attrezzature elettroniche e strumentazioni di natura informatica) i cui valori necessitano di essere aggiornati.

✓ **NON viene operata una nuova codificazione dei beni;**

Tuttavia, si rimanda a quanto evidenziato e registrate nel precedente inventario al 27.03.2025, al quale si rimanda.

[Si ricorda che Come riportato in appendice alla presente relazione – la cancellazione definitiva dall'inventario del bene dismesso, comporta una nuova codificazione dei beni strumentali.]

Questa operazione viene illustrata in una nuova Tabella riepilogativa dei BENI rilevati (sotto riportata) – scaturita in esito alle suddette operazioni – distingue quindi i beni vigenti (al netto dei beni cancellati) e, a completamento, riporta l'elenco dei Beni DISMESSI e dei Beni ACQUISITATI quest'anno. Tali informazioni definiscono l'inventario di quest'anno, allegato alla presente relazione.

Di seguito vengono riepilogati i BENI rilevati, con l'esito delle suddette operazioni:

NR.	DESCRIZIONE DEL BENE	DATA ACQUISTO	FORNITORE	VALORE di acquisto €	VALORE residuo Al 31.12.2025	Stato Al 24.03.2026	LUOGO DI UBICAZIONE	DISMESSO IL
1	Presetta per timbro a secco	28/05/2003	Centro Stampa Flegreo	€ 168,00		Funzionale	Sede Collegio	
2	Plafoniera - BEG7973 - Modello BS 500 J-Q RI 236	05/06/2012	IL LUCE S.R.L.	€ 52,00		Funzionale	Sede Collegio	
3	N.1 Tavolo 90x190 per postazioni operative N.1 Tavolo 90x190 per riunioni consiliari N.1 armadio a muro a due ante N.1 scaffale a giorno con mensole N.1 cassetiera su rotelle N.1 mensola a muro porta oggetti N.1 appendiabiti a muro N.3 fasce di protezione seduta e n.6 fasce di chiusura armadio e scaffale	11/02/2013	Ditta MATACENA R. Lavorazione Artigiana Mobili	€ 2.995,80		Funzionale	Sede Collegio	
4	N. 9 Poltroncine colore nero simil pelle (braccioli, rotelle ed elevazione seduta)	11/02/2013	Ditta MATACENA R. Lavorazione Artigiana Mobili	€ 901,20		Funzionale	Sede Collegio	
5	PERSONAL COMPUTER I3-2100 8GB RAM HDD 1TB MAST DVD + WIN 7 PRO 64BIT + OFFICE PRO 2007	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 867,32		Funzionale	Sede Collegio	
6	MONITOR 19" LED SAMSUNG S/N ZUEWHMBC1020612 (PC inventariato al N. 08)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 120,00		Funzionale	Sede Collegio	
7	TASTIERA - S/N 0150203276949 Microsoft Wireless Keyboard 800 MOUSE - S/N X821932-002 / 2769495 Microsoft Wireless Mouse 1000 (PC inventariato al N. 08)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 40,00		Funzionale	Sede Collegio	

NR.	DESCRIZIONE DEL BENE	DATA ACQUISTO	FORNITORE	VALORE di acquisto €	VALORE residuo Al 31.12.2025	Stato Al 24.03.2026	LUOGO DI UBICAZIONE	DISMESSO IL
8	PERSONAL COMPUTER INTEL 3440 4GB RAM HDD 1TB MAST DVD + WIN 8 PRO 64BIT + OFFICE HOME BUSINESS 2013 IT	30/09/2014	ELETTRONIC PLANET	€ 733,14		Funzionale	Sede Collegio	
9	MONITOR 19" LED SAMSUNG S/N ZUEWHMBC102095V (PC inventariato al N. 11)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 120,00		Funzionale	Sede Collegio	
10	TASTIERA - S/N 0150203275527 Microsoft Wireless Keyboard 800 MOUSE - S/N X821932-002 / 2755277 Microsoft Wireless Mouse 1000 (PC inventariato al N. 11)	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 40,00		Funzionale	Sede Collegio	
11	MODEM Router TP-LINK Wireless 150Mbps N ADSL2+ Modello TD-W8951ND S/N 11793703790	03/10/2012	SIRATEK S.A.S	€ 50,00		Funzionale	Sede Collegio	
12	Armadio in metallo, 2 ante, 120X45X200h	22/09/2006	IDEAL CART S.R.L.	€ 230,00	€ 12,42	Bene non più funzionale	Sede Collegio	
13	Stampante - BROTHER MFC-L5750DW - Multifunzione - S/N	31/03/2021	DEMOSOFT SRL	€ 390,00		Funzionale	Sede Collegio	
14	CONDIZIONATORE CLIMATIZZATORE MITSUBISHI DXC + DXK 12 Z6 W	27/03/2023	Ditta "Non-Solo Termocamini di Scotto Rosato Gennaro"	€ 530,35		Funzionale	Sede Collegio	

## APPENDICE METODOLOGICA

### VALUTAZIONE dei beni strumentali

#### QUALITA' E CLASSIFICAZIONE

Le operazioni di ricognizione dei beni mobili strumentali e la loro valutazione è eseguita in relazione al funzionamento dell'ufficio ed allo svolgimento delle attività istituzionali del Collegio.

Sarà osservato il principio che il "fuori uso" o la "non funzionalità" dei beni mobili strumentali, divenuti inutili e inservibili, è ragionevolmente dichiarato quando la loro efficienza funzionale ed il ripristino o la reversibilità non sia possibile o conveniente. Per giungere ad un giudizio oggettivo, la perdita di efficienza dei beni sarà determinata sulla base delle seguenti condizioni:

- I. beni rotti, danneggiati, obsoleti, resi inservibili all'uso e non convenientemente riparabili;
- II. beni precedentemente posti fuori uso per cause tecniche e non scaricati dall'inventario;
- III. beni che per le dimensioni o struttura o funzioni o componenti o materiali costruttivi non trovano collocazione nell'ambito dell'attuale fabbisogno dell'ufficio;
- IV. attrezzature, strumenti e beni in generale con tecnologia obsoleta;
- V. attrezzature, strumenti e beni attinenti a funzioni non più svolte dal Collegio;
- VI. beni non conformi alle vigenti normative di sicurezza ed antinfortunistica.

La classificazione scaturente sarà bene "**posto fuori uso**" o "**non più funzionale**".

All'opposto la classificazione beni effettivamente e regolarmente in uso sarà "**funzionale**".

I beni "**funzionali**" andranno a formare il nuovo inventario alla data del 31 dicembre di ogni anno, così come i beni "**posti fuori uso**" o "**non più funzionali**" (*aggiornati però nel loro valore residuale di mercato*), i quali saranno cancellati definitivamente dall'inventario l'anno successivo all'anno dell'inventario che registrerà la dismissione operata.

#### AGGIORNAMENTO DEI VALORI

Le operazioni di adeguamento dei valori vengono svolte solo sui beni esistenti e classificati come "**posti fuori uso**" o "**non più funzionali**", in quanto i beni "**funzionali**" non saranno oggetto di proposta di cessione o proposta di cancellazione da inventario.

L'operazione di valutazione, individua parametri per attribuire il valore di mercato residuale del bene. Il criterio più congruo è risultato l'applicazione di coefficienti di aggiornamento, assumendo un indice di deperimento *pari al 15% per il mobilio e libri ed al 30% per le attrezzature elettroniche e strumentazioni di natura informatica.*

Per la determinazione del nuovo valore residuo, al prezzo di acquisto sarà applicato l'aliquota di deperimento di pertinenza dell'anno di riferimento (partendo dall'anno successivo all'acquisito fino all'anno della ricognizione, viene individuato l'anno di anzianità del bene e del relativo coefficiente di aggiornamento da utilizzare). Il computo avviene per anno intero, considerando tale anche la frazione superiore a sei mesi, mentre quella inferiore è trascurata.

All'uopo sono state predisposte le tabelle seguenti:

*Valore da attribuire ad un bene mobile acquistato originariamente per 1.000,00 euro con applicazione dell'aliquota di deperimento stabilita al 15% (mobilio e libri)*

A	B	C	D	E	F
Anno di acquisto	Decorrenza dalla data di acquisto	Aliquota della diminuzione di valore	Detrazione annuale sul valore alla fine dell'anno	Valore residuo alla fine dell'anno	Coefficiente di aggiornamento
Tiene conto dell'anno di acquisto più vecchio registrato		Deperimento	Valore Residuo x 15%	Valore Residuo - Detrazione Annuale dell'anno successivo	Colonna "E" / Valore di Acquisto (Sulla base di un valore iniziale di € 1.000,00)
2003	1	15%	150,00	850,00	0,850
2004	2	15%	127,50	722,50	0,723
2005	3	15%	108,38	614,13	0,614
2006	4	15%	92,12	522,01	0,522
2007	5	15%	78,30	443,71	0,444
2008	6	15%	66,56	377,15	0,377
2009	7	15%	56,57	320,58	0,321
2010	8	15%	48,09	272,49	0,272
2011	9	15%	40,87	231,62	0,232
2012	10	15%	34,74	196,87	0,197
2013	11	15%	29,53	167,34	0,167
2014	12	15%	25,10	142,24	0,142
2015	13	15%	21,34	120,91	0,121
2016	14	15%	18,14	102,77	0,103
2017	15	15%	15,42	87,35	0,087
2018	16	15%	13,10	74,25	0,074
2019	17	15%	11,14	63,11	0,063
2020	18	15%	9,47	53,65	0,054
2021	19	15%	8,05	45,60	0,046
2022	20	15%	6,84	38,76	0,039
2023	21	15%	5,81	32,95	0,033
2024	22	15%	4,94	28,00	0,028
2025	23	15%	4,20	23,80	0,024
2026	24	15%	3,57	20,23	0,020
2027	25	15%	3,03	17,19	0,017

*Valore da attribuire ad un bene mobile acquistato originariamente per 1.000,00 euro con applicazione dell'aliquota di deperimento stabilita al 30%  
(attrezzature elettroniche e strumentazioni di natura informatica)*

A	B	C	D	E	F
Anno di acquisto	Decorrenza dalla data di acquisto	Aliquota della diminuzione di valore	Detrazione annuale sul valore alla fine dell'anno precedente	Valore residuo (Valore Residuo - Detrazione Annuale)	Coefficiente di aggiornamento
Tiene conto dell'anno di acquisto più vecchio registrato		Deperimento	Valore Residuo x 30%	Valore Residuo - Detrazione Annuale dell'anno successivo	Colonna "E" / Valore di Acquisto (Sulla base di un valore iniziale di € 1.000,00)
2003	1	30%	300,00	700,00	0,700
2004	2	30%	210,00	490,00	0,490
2005	3	30%	147,00	343,00	0,343
2006	4	30%	102,90	240,10	0,240
2007	5	30%	72,03	168,07	0,168
2008	6	30%	50,42	117,65	0,118
2009	7	30%	35,29	82,35	0,082
2010	8	30%	24,71	57,65	0,058
2011	9	30%	17,29	40,35	0,040
2012	10	30%	12,11	28,25	0,028
2013	11	30%	8,47	19,77	0,020
2014	12	30%	5,93	13,84	0,014
2015	13	30%	4,15	9,69	0,010
2016	14	30%	2,91	6,78	0,007
2017	15	30%	2,03	4,75	0,005
2018	16	30%	1,42	3,32	0,003
2019	17	30%	1,00	2,33	0,002
2020	18	30%	0,70	1,63	0,002
2021	19	30%	0,49	1,14	0,001
2022	20	30%	0,34	0,80	0,001
2023	21	30%	0,24	0,56	0,001
2024	22	30%	0,17	0,39	0,000391
2025	23	30%	0,12	0,27	0,000274
2026	24	30%	0,08	0,19	0,000192
2027	24	30%	0,02	0,13	0,000013

In tal modo per calcolare il valore dei beni in base alle suddette tabelle, si moltiplicherà il coefficiente di aggiornamento per il valore originario del bene, secondo la formula seguente  $X = (Y \times Vi)$ , dove Y è il coefficiente di aggiornamento, Vi è il valore iniziale del bene mentre X il valore residuo da attribuire a seguito dell'aggiornamento.

In sintesi, le modalità operative consistono in:

- ✓ identificare i beni che per cause tecniche o utilità operative sono ormai inservibili all'uso per il quale sono stati acquistati e classificarli<sup>3</sup> come "beni non più funzionali" o "beni posti fuori uso";
- ✓ calcolare poi i rispettivi valori residui di mercato<sup>4</sup> e allo stesso tempo aggiornare i valori dei beni eventualmente già valutati ma non ancora dismessi,

## DISMISSIONE

I principi oggettivi della Valutazione, costituiti dapprima nella esplicitazione di "Qualità e Classificazione" e successivamente da "Aggiornamento dei Valori", sono seguiti da opportuna procedura di dismissione.

I beni, inizialmente "non più funzionali" o "posti fuori uso", sono ceduti con idonea e congrua trattativa privata – ai sensi dell'articolo 3 del "Regolamento per l'inventario dei beni mobili strumentali dei Collegi locali degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati" (approvato con Decreto del Presidente n.7 del 31 agosto 2005 - rif. nota Collegio Nazionale Prot. n. 6470 del 5 novembre 2005) – a mezzo di permuta operata al momento della fornitura dei beni strumentali medesimi e/o sostitutivi degli stessi.

Tale operazione viene riportata nelle fatture di acquisto emesse dai fornitori dei beni strumentali medesimi e/o sostitutivi degli stessi, indicando il bene stesso ed il valore di mercato residuale, calcolato in base al pertinente coefficiente di aggiornamento sopra illustrato, che costituisce il prezzo di permuta<sup>5</sup>.

## CANCELLAZIONE

A seguito delle dismissioni operate e registrate nell'inventario dell'anno delle stesse dismissioni (ovvero PRIMO ANNO registrazione della dismissione), i beni sono definitivamente cancellati dall'inventario dell'anno successivo (ovvero SECONDO ANNO cancellazione del bene); quest'ultimo individua la conseguente nuova codificazione<sup>6</sup> dei beni strumentali vigenti.

<sup>3</sup> La Classificazione è aggiornata alla data di ogni relazione.

<sup>4</sup> Il valore residuo è calcolato al 31.12 di ogni anno

<sup>5</sup> Il valore di permuta corrisposto è il valore residuo di quel bene – calcolato al 31.12 di ogni anno

<sup>6</sup> Numero di inventario attribuito.

## CONCLUSIONI

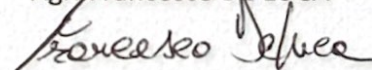
Tanto relazionato, il segretario propone, ai sensi dell'articolo 3 del "Regolamento per l'inventario dei beni mobili strumentali dei Collegi locali degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati" – approvato con Decreto del Presidente n.7 del 31 agosto 2005 (rif. Nota Collegio Nazionale Prot. n. 6470 del 5 novembre 2005):

- ✓ di approvare l'allegato inventario al 24 marzo 2026<sup>7</sup> che scaturisce, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento dei beni mobili strumentali, dalle registrazioni e classificazioni eseguite e le conseguenti "valutazioni" operate, riportate nella presente relazione;
- ✓ di pianificare nel corso del 2026 – *conformemente alle procedure evidenziate nel vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione"* – l'acquisto di beni strumentali sostitutivi o migliorativi a quelli classificati come "Beni non più funzionali" o "Beni posti fuori uso" e contemporaneamente operare la relativa cessione per permuta, previa acquisizione di idonea documentazione, affinché venga sancita la loro dismissione;

Licola, 24 marzo 2026

IL SEGRETARIO

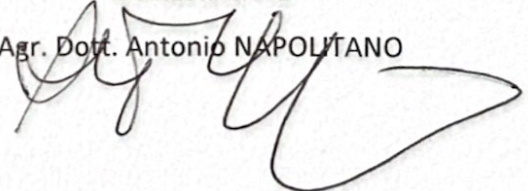
Agr. Francesco DE LUCA



VISTO

IL PRESIDENTE

Agr. Dott. Antonio NAPOLITANO



<sup>7</sup> *Inventario al 24.03.2026 (all.1)*